



espelkamp

Die Stadt Espelkamp versteht sich als moderner Dienstleistungs- und Technologiestandort. Mit über 25.000 Einwohnern ist Espelkamp ein bedeutendes Mittelzentrum im Kreis Minden-Lübbecke und ein starker Wirtschaftsstandort in Ostwestfalen-Lippe. Die naturnahe Lage in der Ferienregion des Mühlenkreises bietet zudem einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Espelkamp verfügt über ein attraktives und umfassendes Angebot an Bildungs-, Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

Stellenausschreibung

Die Stadt Espelkamp möchte ab dem 01.01.2022 die

Stabstelle Grundstücksverkehr

besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle; eine Teilzeitbeschäftigung mit mind. 35 Stunden wöchentlich ist möglich. Die Stelle ist direkt beim Bürgermeister angesiedelt.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für den gesamten städtischen Grundstücksverkehr,
- Strategische Bodenpolitik in Abstimmung mit dem Bürgermeister, politischen Gremien und dem Sachgebiet Stadtplanung,
- Proaktives Flächenmanagement,
- Vermarktung von Gewerbe- und Wohnbaugrundstücken,
- Selbstständiges Verhandeln von Grundstücksgeschäften mit Partnern aus Wirtschaft, Landwirtschaft und anderen Bereichen,
- Ausarbeiten von Verträgen über den Erwerb, den Tausch, die Veräußerung oder Verpachtung von Grundstücken auch in anspruchsvollen Konstellationen,
- Berichterstattung und Einholen von Beschlüssen in politischen Gremien,
- Verwaltung und Betreuung der unbebauten städtischen Liegenschaften.

Ihr Profil:

- Dipl.-Verwaltungswirt/-in / Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/-in, Bachelor of Laws / Bachelor of Arts, abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/-in), Bankbetriebswirt, Immobilienbetriebswirt/-in oder vergleichbar
- Herausragende Kommunikationsfähigkeit, Integrität, verbindliches Auftreten sowie Einfühlungsvermögen im Umgang mit Verhandlungspartnern/-partnerinnen
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- Eigeninitiative,
- Bereitschaft zur teilweisen Tätigkeit außerhalb des regulären Arbeitszeitrahmens
- Führerschein der Klasse B,
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Software- und Kommunikationsprodukten.
- Wünschenswert sind Vorkenntnisse im Bereich der Immobilienwirtschaft,

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz an einer zentralen Position der Stadtentwicklung,
- eine umfangreiche Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber,
- Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW,
- flexible Arbeitszeiten mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 41 Stunden,
- betriebliche Altersvorsorge,
- ein junges, kollegiales Umfeld,
- aktive Unterstützung bei der Wohnungssuche.

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum **15.10.2021** schriftlich an die

Stadt Espelkamp, Verwaltungsservice, Wilhelm-Kern-Platz 1, 32339 Espelkamp.

Wenn Sie Ihre Unterlagen per Mail schicken, fassen Sie die Anlagen bitte in **einer PDF-Datei** zusammen. Die Bewerbung senden Sie bitte an folgende Mailadresse:

bewerbungen@espelkamp.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vertraulichen Ansprechpartner für Fragen vorab sind

Günter Segelhorst, Stabstelle Grundstücksverkehr,

Tel.: 05772 562-218, E-Mail: G.Segelhorst@espelkamp.de (zu Stelleninhalten)

Kerstin Klute, Sachgebietsleiterin „Verwaltungsservice“,

Tel.: 05772 562-137, E-Mail: K.Klute@espelkamp.de (zu Ihrer Bewerbung).

Dr. Henning Vieker, Bürgermeister

Tel.: 05772 562-125, E-Mail: h.vieker@espelkamp.de (zu Stelleninhalten)

Mehr unter: **www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote**

Vorstellungskosten können von der Stadt Espelkamp leider nicht erstattet werden.

Nähere Informationen nach Artikel 13 DS-GVO erhalten Sie unter
www.espelkamp.de/Aktuelles/Stellenangebote
